

ANUNȚ

privind prelungirea termenului de depunere a dosarelor pentru ocuparea funcției vacante de administrator al Întreprinderii Municipale „Echimăuți”

Primăria satului Echimăuți, raionul Rezina, anunță prelungirea termenului de depunere a dosarelor pentru concursul de ocupare a funcției vacante de administrator al Întreprinderii Municipale „Echimăuți”, pe o perioadă de 5 ani.

Scopul funcției: organizarea, conducerea și administrarea activității Întreprinderii Municipale „Echimăuți”, în vederea asigurării funcționării eficiente și dezvoltării acesteia, în conformitate cu legislația în vigoare și Statutul întreprinderii.

Sarcinile de bază ale funcției:

- a) conduce și organizează activitatea întreprinderii;
- b) reprezintă întreprinderea în raporturile cu autoritățile publice, persoanele fizice și juridice;
- c) asigură executarea deciziilor fondatorului și ale Consiliului de administrație;
- d) administrează patrimoniul și resursele întreprinderii;
- e) prezintă fondatorului și Consiliului de administrație rapoartele privind activitatea economico-financiară;
- f) elaborează și prezintă proiectul devizului de venituri și cheltuieli, precum și proiectul statelor de personal;
- g) încheie contracte și gestionează personalul întreprinderii;
- h) asigură respectarea legislației în domeniul achizițiilor și transparenței;
- i) răspunde de integritatea și utilizarea eficientă a patrimoniului;
- j) exercită alte atribuții prevăzute de lege, Statut și contractul individual de muncă.

Concursul se desfășoară în două etape succesive:

- 1. Preselecția dosarelor candidaților;
- 2. Interviu.

Condițiile de participare la concurs:

La concurs poate participa persoana care întrunește cumulativ următoarele condiții:

- a) deține studii superioare de licență sau echivalentul acestora;
- b) cunoaște limba română;
- c) a activat în funcții de conducere cel puțin 4 ani;
- d) nu a împlinit vârsta necesară obținerii dreptului la pensie pentru limită de vârstă;
- e) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- f) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a unei hotărâri judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- g) nu este condamnată, prin hotărâre judecătorească definitivă, pentru infracțiuni de corupție și nu cade sub incompatibilitățile și restricțiile prevăzute de Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale.

Dosarul de participare la concurs:

Dosarul de participare la concurs trebuie să conțină următoarele documente:

- a) scrisoarea de motivare și viziunea privind eficientizarea activității economico-financiare a Întreprinderii Municipale „Echimăuți”;
- b) curriculum vitae (CV);

- c) copia actului de identitate;
- d) copia diplomei de studii;
- e) referințe profesionale;
- f) cazierul judiciar;
- g) declarația privind evaluarea competenței și adecvării persoanei înaintate în funcția de administrator al Întreprinderii Municipale „Echimăuți”, conform anexei nr. 4 la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului;
- h) copiile certificatelor care atestă absolvirea cursurilor de perfecționare/specializare (după caz).

Data-limită de depunere a dosarelor:

31 iulie 2026, ora 16:00.

Modul de depunere a dosarului de participare:

Dosarul de participare la concurs poate fi depus:

- personal, la sediul Primăriei satului Echimăuți, raionul Rezina;
- prin poștă: Primăria satului Echimăuți, raionul Rezina, MD-5416;
- prin poștă electronică, în format PDF, la adresa de e-mail: primaria.echimauti@apl.gov.md.

Notă:

Copiile documentelor prezentate în dosarul de participare la concurs se certifică de către candidat pe propria răspundere sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru verificarea conformității acestora.

Dosarele incomplete sau depuse după expirarea termenului-limită nu vor fi examinate.

Date de contact:

Primăria satului Echimăuți, raionul Rezina, MD-5416

Telefon: 0 (254) 47-238

E-mail: primaria.echimauti@apl.gov.md

Persoană de contact: Frunză Iurie, secretar al Comisiei de concurs.

Bibliografia:

- Constituția Republicii Moldova;
- Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003;
- Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală;
- Legea nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală;
- Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
- Hotărârea Guvernului nr. 484/2019 pentru aprobarea unor acte normative privind punerea în aplicare a Legii nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală;
- Statutul Întreprinderii Municipale „Echimăuți”.